

<b>Räddningstjänsten Östra Götaland</b>	<b>Diarie</b> RÖG 2020/0070 053
<b>Skakrav</b>	<b>Namn</b> Brandarmatur

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## Introduktion

Upphandlingen avser leverans av brandarmatur till Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG).

Syftet med upphandlingen är att under avtalsperioden fortlöpande tillgodose hela förbundets behov av brandarmatur.

Följande områden ingår i brandarmatur:

Strålrör, grenrör, dimspik och brandposthuvud.

## 1.0 Krav på leverantör

### 1.1 Krav

#### SOCIALA SKATTER OCH AVGIFTER

Anbudsgivande företag ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registrering samt betalningar för sociala avgifter och skatter. Företaget ska vara registrerat för F-skatt.

RTÖG kommer att begära in uppgifter från Skatteverket.

### 1.2 Krav

#### EKONOMISK STABILITET

Anbudsgivande företag ska ha en stabil ekonomisk bas med en riskklass om lägst 3 enligt UC:s rating. Det åligger anbudsgivaren att kontrollera sin rating innan anbud lämnas.

Kreditvärdigheten enligt UC kontrolleras av RTÖG.

### 1.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Kompetens och resursbas ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

#### KOMPETENS OCH RESURSBAS

Anbudsgivaren ska påvisa att denne har resurser och kompetens att utföra detta uppdrag. Bilaga Kompetens och resursbas ska bifogas anbudet och innehålla minst:

- 1) en kortfattad företagspresentation av det anbudsgivande företaget samt eventuella underleverantörer
- 2) hur länge leverantören varit etablerad inom upphandlingsområdet.
- 3) anbudsgivaren ska under de senaste (3) åren ha utfört minst två (2) motsvarande uppdrag med goda vitsord.

Med motsvarande uppdrag avses leverans av brandarmatur inkl. tillbehör till räddningstjänst. Uppdraget ska omfatta löpande leveranser över tid, dvs inte objektsupphandlingar eller enstaka köp. Anbudet ska innehålla en kortfattad beskrivning av uppdraget, när i tiden det utfördes samt referenternas kontaktoppgifter. Det ska framgå i beskrivningen att uppdragen är motsvarande.

## 1.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ En kontaktperson ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

En kontaktperson

Det ska finnas en kontaktperson tillgänglig för bokningar som behärskar det svenska språket både i tal och skrift i sådan omfattning att samtal kan föras på ett enkelt sätt. Kontaktpersonen ska vara insatt i avtalet.

Ange namn och kontaktuppgifter till person som ska kunna kontaktas för bokningar via telefon och e-post, under vardagar 08.00-16.00.

## 1.5 Krav

### GRUND FÖR UTESLUTNING

Anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen enligt 13 kap 1§ 2§ och 3§ LOU (2016:1145) om företaget är föremål för några av de omständigheter som här uppräknas. Kryssa i ja-rutan om anbudsgivaren inte är föremål för någon sådan omständighet.

## 1.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Kvalitetssäkring ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

### KVALITETSSÄKRING

Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med kvalitetsfrågor och ha ett dokumenterat kvalitetssystem som kan verifieras genom certifiering eller dokumenterat kvalitetsarbete. Anbudet ska innehålla en redovisning av anbudsgivarens kvalitetsarbete, antingen genom hänvisning till tillämpat kvalitetssystem eller genom att beskriva det egna kvalitetsarbetet.

Saknas certifiering ska följande delar redovisas:

- kvalitetsmål och rutiner för löpande uppföljning av dessa
- rutin för ständig förbättring
- rutiner för avvikelsehantering
- rutiner för att säkerställa leveranser

## 1.7 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Miljöledningssystem ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

### MILJÖLEDNINGSSYSTEM

Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med miljöfrågor och ha ett miljöledningssystem enligt ISO 14001 eller likvärdigt. Kravet gäller även underleverantörer om sådana används inom ramen för kommande avtal.

Ett intyg om certifiering eller liknande bifogas alternativt en skriftlig beskrivning av det egna miljöledningssystemet innehållande en redovisning av:

- miljöpolicy
- övergripande miljömål för verksamheten
- miljöarbete innebärande att anbudsgivaren själv organiserer sitt arbete så att miljökraven efterlevs
- miljökrav på egna tillverkare/underleverantörer

- miljöansvarig

## 1.8 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Produktutveckling ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren skall arbeta aktivt med produktutveckling inom området antingen i samarbete med underleverantör eller utav egentillverkade produkter. Beskriv hur ni uppfyller kravet.

## 1.9 Krav

Leveranstiden ska anges i prisbilagan.

## 1.10 Krav

Standard och regelverk

Leverantören skall ansvara för att produkterna uppfyller tillämplig Europeisk standard eller om sådan inte finns, i fallande prioritetsordning uppfylla följande standarder eller specifikationer:

- Svensk standard som överensstämmer med godtagen internationell standard
- Annan svensk standard

Produkterna skall vara CE-märkta i relevanta delar.

## 1.11 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ 1 Brandarmatur Varukorg 2020 ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren skall lämna in ifylld varukorg se bilaga varukorg.

## 2.0 Krav på varan

### 2.1 Krav

Grenrören skall vara tillverkade i metall.

### 2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Produktspecifikationer ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Om anbudsgivaren offererar andra produkter än de produkter som är listade i kravspecifikationen enligt bilaga utvärderingsmodell ska produktspecifikationer bifogas anbudet.

### 2.3 Krav

Anbudsgivaren ska på anmodan tillhandahålla varuprover innan avtalets ingående. Varuproverna levereras och returneras på anbudsgivarens bekostnad.

RTÖG förbehåller sig rätten att bedöma produktens likvärdighet utifrån den dokumentation och prover som anbudsgivaren tillhandahåller.

### 2.4 Krav

Garantitiden ska vara minst två (2) år.

## 2.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Ordinarie prislista ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivarens ordinarie prislista för brandarmatur, ska bifogas till anbudet.

## 2.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Rabatt övrigt sortiment ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska ange en rabattsats för reservdelar, tillbehör övrigt sortiment. Bilaga ska innefatta ursprungspris exklusive moms samt rabattsats.