

## Ramavtal

Besiktning lyft- och tryckanordningar UH-2019-87

## 1 Parter/kontaktpersoner

### 1.1 Beställare

Sollefteå kommun  
Djupövägen 3  
881 80 Sollefteå  
Org. nr 212000-2437

### Kontaktperson

Eva Hägesten  
[eva.hagesten@sollefte.se](mailto:eva.hagesten@sollefte.se)  
0620-68 23 42

### Avtalsansvarig

Eva Hägesten  
[eva.hagesten@sollefte.se](mailto:eva.hagesten@sollefte.se)  
0620-68 23 42

### 1.2 Leverantören

<Adress>  
<Postnr & postadress>  
Org. nr xxxxxx-xxxx>

### Kontaktperson

<Mailadress>  
<Telefon nummer>

### Avtalsansvarig

<Namn>  
<Mailadress>  
<Telefon nummer>

## 2 Omfattning

Sollefteå kommuns och Solatum Hus & Hem AB behov av lagstadgad och frivillig kontroll samt besiktningstjänster enligt förteckning bilaga 3, bilaga 4, bilaga 5 och bilaga 6.

Revisionsbesiktningar, installationsbesiktning och efterkontroll ska kunna beställas.

Leverantör med personal ska vara ackrediterade samt ha utbildning och tillstånd för de områden detta avtal avser. All kontroll och besiktningar ska göras enligt gällande föreskrifter.

Under avtalsperioden kan angivna objekt utgå och andra tillkomma. Om behov finns för anbudsgivare ska denne skaffa sig information om aktuella objekt före anbudsgivning. Med antagen leverantör kommer genomgång att ske angående aktuella objekt/listor. Leveransplan ska upprättas.

### 2.1 Omförhandling

Ekonomiska och/eller organisatoriska förändringar inom någon av kommunerna, ändrad



verksamhetsinriktning eller ändrat huvudmannskap, som ändrar omfattningen av avtalet kan leda till att hela eller delar av avtalet måste sägas upp under avtalsperioden.

Förhandlingar upptas mellan parterna vid sådan förändring.

Uppsägningstiden ska i sådana fall vara minst tre (3) månader.

## 2.2 Avtalsperiod

Avtalet ska gälla i fyra (4) år från det att avtalet är undertecknat dock tidigast 2020-04-01 till och med 2022-03-31 med möjlighet till förlängning med 2 (1+1) år dock längst med en sammanlagd längd av fyra (4) år.

Förlängningsklausulen träder i kraft om inte annat meddelats av respektive upphandlande myndighet senast 6 månader innan avtalet löper ut.

Avtalet upphör dock att gälla utan föregående uppsägning om och när avtalet löper ut vid maximal förlängning.

## 2.3 Beställarens avtalsdatabas

Tecknat ramavtal med tillhörande bilagor som bland annat prislistor och kontaktuppgifter med mera kommer att publiceras i beställarens avtalsdatabas.

## 3 Ersättning

Enligt i anbudet angivna priser som fast pris, timpenning eller etableringskostnad, netto exklusive mervärdesskatt, i svenska kronor (SEK).

Fast å-pris för lyftanordningar samt fast å-pris (IU & DP) för tryckanordnings objekt. Provtryckning av säkerhetsventiler ska ingå i fast pris till samtliga objekt som berörs.

För återkommande besiktning gäller att samtliga kostnader såsom resor, restidsersättning, milersättning, traktamenten och övriga adm. kostnader ska ingå i. Inga kostnader ska tillkomma utöver offererat anbudspris.

Timpris för övriga arbeten som Installations-, om-, revisions- eller annan besiktning enligt antaget anbud.

Vid installations- och revisionsbesiktning samt efterkontroll där timpris debiteras utgår en etableringskostnad enligt antaget anbud.

Undantag: Om leverantören vid ett och samma tillfälle ska besikta så många objekt som går under timpris modellen att det kräver mer än en dag för utförandet, kan kostnad för logi debiteras beställaren till självkostnadspris. Dock ska beställarens ombud alltid godkänna detta innan så sker. I annat fall utgår ingen ersättning.

Prissättning av eventuellt tillkommande objekt ska ske enligt samma princip som i lämnat anbud.

### **3.1 Mervärdesskatt**

Kostnaderna redovisas exkl. moms. Moms tillkommer enligt skattelagstiftning.

## **4 Prisändringar**

Prisjusteringar avseende service kan ske genom indexuppräkning enligt konsultindex K 84 efter 12 månader gällande timpris och etableringskostnad. Basmånad är november 2019 och jämförelsemånad blir november nästkommande år. Vid utnyttjande av option enligt samma princip.

Innan prisändringar träder i kraft efter fastprisperioden ska part skriftligen senast 30 dagar före att prishöjning ska träda i kraft meddela motstående part för kontroll och godkännande.

Det är upp till part att komma in i rätt tid med uppgift om prisförändring.

Retroaktiva prisjusteringar godkänns ej.

Skulle prishöjningarna vara av en sådan karaktär att de kan bedömas som oskäligen, har beställaren rätt att säga upp avtalet med 3 månaders uppsägningstid, under vilken priskorrigerings ej får göras från leverantörens sida.

### **4.1 Kampanjpriser**

Om priset vid kampanjerbjudanden, andra extrapris- eller volymerbjudanden är lägre än avtalat pris, ska lägsta pris gälla vid avrop.

## **5 Kvalitet och utförande**

Leverantören ansvarar för att besiktningstjänsterna utförs enligt gällande och eventuellt tillkommande lagar och föreskrifter för ändamålen och branschen.

## **6 Samordning/ansvar**

Leverantören ansvarar för att samtliga besiktningspliktiga objekt besiktigas inom föreskriven tid. Det står leverantören fritt att planera besiktningarna, dock ska alltid beställaren meddelas i god tid när besiktning ska äga rum. Uppdragen utförs på arbetstiderna kl. 07:00-16:00, helgfria vardagar om inte annat har överenskommit med ansvarig beställare

## **7 Beställning**

Beställaren och leverantören ska vid startmöte fastställa rutiner för den återkommande besiktningen. När leverantören mottagit beställning av besiktning av nytillkomna objekt, revisionsbesiktningar, installationsbesiktning eller efterkontroll ska leverantören snarast (senast närmaste arbetsdag) meddela beställaren tid för besiktning vilket ska ske inom 15 dagar.

## 8 Ansvarsförsäkring

Ansvarsförsäkring ska finnas enligt ABK 09 och vidmakthållas under hela avtalsperioden om minst 10 miljoner, kopia ska bifogas vid anmodan.

## 9 Administrationsavgift

Leverantören ska utan begäran betala ut en administrativ ersättning till Sollefteå kommun på 1 % av det totalt fakturerade beloppet exklusive moms. Leverantören ska lämna uppgifter via mejl på beställarnas samlade inköp under året, senast den 31 januari till [upphandling@solleftea.se](mailto:upphandling@solleftea.se).

Ersättningen ska betalas ut årsvis senast den 31 mars till Sollefteå kommun, BG 770-6229. Märk utbetalningen med administrativ avgift och referensnummer XX86881.

Administrationsavgiften baseras på alla deltagande kommuner men ska redovisas separat för respektive kommun med en gemensam utbetalning till Sollefteå kommun enligt ovan.

Beställaren har rätt till vite om 1 000 kr ifall inte leverantören fullgör sina åtaganden avseende redovisning eller inbetalning av den administrativa ersättningen per den 31 mars. Vitesbelopp ersätter inte den administrativa avgiften.

## 10 Socialt ansvar

Leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Produkter som levereras till Beställaren ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182.
- FN:s barnkonvention, artikel 32.
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

### Diskriminering

Leverantörer, underleverantörer som beställaren anlitar får i sin näringsverksamhet inte diskriminera någon oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Huvudleverantören har ansvar över underleverantörer förbinder sig att följa nu gällande diskrimineringslagstiftning.

### Drogfrihet

Leverantörer samt underleverantörer förbinder sig att enbart använda sig av drogfri personal vid utförandet av uppdrag inom uppdraget och att ställa samma krav på anlitate underleverantörer.

Leverantörer och underleverantörer ska vid avtalsstarten ha en gällande alkohol- och drogpolicy med ett åtgärdsprogram och en rehabiliteringsplan. Alla leverantörer och underleverantörer ansvarar för personalens drogfrihet och ska informera deras anställda om vad som gäller.

Om en leverantör eller underleverantör inte har en egen alkohol- och drogpolicy ska köparens egna riktlinjer gälla.

### **10.1 Meddelarfrihet**

För anställda inom Sollefteå kommun gäller meddelarfrihet i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) vilket innebär att en anställd vid kommunen utan att lida risk för repressalier t ex kan lämna uppgifter rörande förhållanden på sin arbetsplats. Enligt lagen får kommunen vid ett sådant tillfälle inte efterforska vem som lämnat uppgiften.

När leverantören utför uppdrag åt kommunen ska leverantörens anställda åtnjuta samma meddelarfrihet utan risk för repressalier. Syftet med att etablera denna meddelarfrihet är främst att kommunen ej kan acceptera att uppdrag åt kommunen bedrivs på felaktigt eller undermåligt sätt, att lagstiftning angående arbetsmiljö och arbetstider, ensamarbete mm åsidosätts.

Leverantören ska omfattas av efterforskningsförbudet. Meddelarfriheten ska gälla de delar av leverantörens verksamhet som har en direkt koppling till uppdraget.

### **10.2 Sekretess**

Sekretesslagen reglerar också frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd av köparen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiellt uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

### **10.3 Uppföljning av miljö-och sociala krav**

Vid anmodan ska leverantören på egen bekostnad kunna rapportera och uppvisa dokumentation som är nödvändig för att vi ska kunna följa upp att ställda miljö och sociala krav efterlevs. Ska vara oss tillhanda senast tre veckor efter att vi begärt det.

Om leverantören anlitar underleverantör ska leverantören säkerställa att underleverantören också tillhandahåller dessa uppgifter.

## **11 Varumärke och immateriell rätt**

Hänvisning till Beställaren i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Leverantören eller av denne anlita underleverantör utan Beställarens i förväg inhämtade

skriftliga medgivande. Leverantören ska i förväg samråda med Beställaren avseende informationsmaterial som ska publiceras.

## 12 Krav på leverantör

### 12.1 Arbetsgivaransvar

Leverantören är arbetsgivare för sin personal och helt ansvarig för sin verksamhet och att gällande arbetsrättsliga lagar, förordningar, tillämpningsföreskrifter, allmänna råd och standarder enligt Arbetsmiljölagen jämte gällande ändringar följs. Det är Leverantörens ansvar att dess personal har rätt kompetens för uppdraget samt att denne står för eventuell kompetensutveckling av egen personal.

Leverantören ansvarar för inbetalning av skatter och avgifter enligt lag och avtal.

Beställaren har inte några förpliktelser som arbetsgivare gentemot Leverantören eller dennes personal.

### 12.2 Lagar och standarder

För avtalade tjänster ska i Sverige gällande, lagar, förordningar och standarder jämte gällande ändringar gälla.

### 12.3 Säkerhetsprövning

Antagen leverantör ska meddela upphandlande myndighet vilken personal som ska utföra besiktning i våra vatten och reningsverk så säkerhetsprövning kan utföras samt om ny personal tillkommer under avtalsperioden ska leverantören skyndsamt meddela detta.

## 13 Vitesföreläggande

Påföljder vid förseelser vilket medför fördyringar för upphandlande myndighet och dess ombud, om detta inte är pga. av Sollefteå kommun/Solatum Hus & Hem eller dess ombuds förskyllan.

Det är av yttersta vikt att objekt som är besiktningspliktig enligt lag är besiktad inom föreskriven tid, då fastighetsägaren alltid hålls som ansvarig. Om besiktning uteblir inom föreskriven tid utgår vite med 2 000 SEK/objekt för varje påbörjad vecka som går efter besiktningsintervallets sista dag.

Detta gäller för de objekt som finns på de listor som leverantören erhållit från beställaren och under förutsättning att informationen om senaste besiktning är korrekt.

När vitet uppgår till 8 000 SEK dvs. efter fyra (4) veckors försening äger beställaren rätt till en förtida uppsägning. För övriga förseelser där leverantören bryter mot avtalsvillkoren i detta avtal utgår vite med 2 000 SEK för varje förseelse.

### 13.1 Försenat uppdrag

Utför Leverantören avropad tjänst på felaktigt sätt eller tjänsten försenas eller uteblir, äger beställaren rätt att fullgöra de eftersatta tjänsterna med främmande arbetskraft. Leverantören ska då ersätta beställaren för uppkomna merkostnader. Om leverantören vid upprepade tillfällen avböjer att inställa sig efter utkallning (t ex på grund av annat arbete) kan avtalet komma att hävas.

## 14 Betalningsvillkor och faktureringsvillkor

### 14.1 Betalningsvillkor

Fakturering får ske månadsvis i efterskott och ska vara ställd på avdelning/förvaltning som gjort avrop. Specifikation på utförda tjänster/varor ska finnas.

Faktura, expeditions eller andra administrativa avgifter godkännes ej.

Betalning ska ske 30 dagar netto från rättvisande fakturas ankomstdag.

Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen. Om eventuell försening härrör från felaktigt eller ofullständigt fakturaunderlag ska dröjsmålsränta ej debiteras.

Fakturor gällande dröjsmålsränta som understiger 200 sek debiteras på nästkommande faktura. Moms tillkommer enligt gällande lagstiftning.

### 14.2 Rapportering/Uppföljning

Vid anmärkningar som renderar i omedelbar åtgärd av besiktningsobjektet ska beställarens ombud omgående kontaktas för kännedom.

Besiktningsintyg ska vara beställaren tillhanda senast två veckor efter avslutad besiktning.

Beställaren ska utan kostnad ha möjlighet att följa upp besiktningspliktiga objekt via ett webbaserat system, där uppgifter om objektets adress, typ av anläggning, senaste besiktningsdag, beräknad nästa besiktning, status på objekt samt besiktningsanmärkningar redovisas.

Motsvarande statistik ska även kunna lämnas av säljaren vid avtalets utgång samt statistik över antalet fakturerade timmar, fakturerade kostnader för eventuella underleverantörer.

### 14.3 Fakturering

Beställarens namn, referensnummer och beställningsnummer ska alltid anges på fakturan.

Leverantörens F-skattebevisnummer, post/bankgironummer, organisationsnummer, fakturanr och i förekommande fall OCR nummer, fakturadatum, fakturabelopp samt momsbelopp ska anges på faktura och följehandlingar. Detta beror på att vi nu arbetar med elektronisk fakturahantering (EFH).

På fakturor ska följande anges:

- Omfattning av uppdraget, vem som utfört arbetet, reg. nummer (som framgår av objektlistor bilaga 3, bilaga 4, bilaga 5 och bilaga 6 anges och utförandedatum.
- Pris (bruttopris, rabatt och nettopris).
- Samtliga objekt per fastighet och besiktningstillfälle samlas på en faktura.
- Besiktningsprotokoll bifogas inte med fakturan.

Leverantör ska fakturera elektroniskt.

Kontaktperson på Sollefteå Kommun för elektroniska fakturor är Marie Strandlund, 0620/68 23 40.

Kontaktperson hos Solatum Hus&Hem AB för elektroniska fakturor är Thomas Norlén 0620/68 28 49.

## 15 Underleverantör

Om leverantören avser att använda underleverantör ska denne namnges samt garanti lämnas att alla i avtalet angivna villkor efterlevs av underleverantören. Mellan leverantören och underleverantören ska ett giltigt samarbetsavtal finnas, vilket säkerställer det ansvar som följer av avtalet. Avtalsleverantören ska på kommunens begäran kunna uppvisa ett giltigt samarbetsavtal.

Underleverantören får inte anlitas utan kommunens skriftliga godkännande.

Leverantören ska direkt informera kommunen under avtalsperioden så fort det sker en förändring.

## 16 Allmänna bestämmelser

Om inte annat följer av detta avtal så gäller ABK 09.

## 17 Avtalsuppföljning

Båda parter ska delta i uppföljningsmöten om det efterfrågas av någon av part.

## 18 Förtida uppsägning eller hävande av tecknat avtal

Part ska äga rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om motparten inte uppfyller avtalsenliga åtaganden och åsidosättandet inte är av ringa betydelse.



Om leverantören, eller av denne anlita underleverantör, under ramavtalets löptid häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker, eller bristerna avseende betalning upprepas, har kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Ingen ersättning kommer att utgå och någon uppsägningstid ska ej iakttas. Beställningar kommer att upphöra med omedelbar verkan om uppgörelse ej kan nås.

## 19 Överlåtelse av tecknat avtal

Tecknat avtal får ej av någondera parten överlåtas till utomstående part utan övriga parter skriftliga medgivande Detta gäller även vid försäljning av företaget.

## 20 Befrielsegrunder (force majeure)

Till händelser utanför parts kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att part inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att konflikt som nyss sagts inte beror på parten.

## 21 Handlingarnas inbördes rangordning

Om kontraktshandlingar skulle visa sig motsägelsefulla i något avseende, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat sinsemellan i följande ordning.

1. Tillägg och förtydligande till avtal
2. Avtal inkl. bilagor
3. Frågor & svar
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. ABK 09
6. Anbud

## 22 Tvist

Tvist på grund av kontraktet ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens avgörs den av allmän domstol närmast köparens hemort med tillämpning av svensk rätt.

## 23 Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Sollefteå den / 2020  
För Beställaren

<Ort> / 2020  
För Leverantören

.....  
<Företrädare>

.....  
<Företrädare>