











Upphandlande organisation

RISE RESEARCH INSTITUTES OF
SWEDEN AB
Ulrica Carlsson

Upphandling

Bränsle för brandprov
19/41
Sista anbudsdag: 2020-02-17 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

2. Kvalificering av anbudsgivare

2.1 Allmänt om krav och kontroll

I enlighet med 4 kap. 12 § LOU kan RISE komma att utvärdera anbud innan kontroll av anbudsgivare genomförs.

Om det behövs ska anbudsgivaren kunna styrka samtliga i anbudet lämnade uppgifter.

2.2 Behandling av personuppgifter

Genom att anbudsgivare lämnar in anbud till RISE avseende RISEs offentliga upphandling behöver RISE behandla i anbudet förekommande personuppgifter. Anbudsgivaren ansvarar för att denna information når de personer vars personuppgifter berörs av anbudet.

De personuppgifter som RISE kommer att behandla är de kontaktuppgifter som förekommer i anbudet.

Personuppgifterna används för att kunna genomföra den aktuella upphandlingen genom att analysera innehållet i anbudet och sedan tilldela avtal till den vinnande anbudsgivaren. Personuppgifterna används också för att kunna kommunicera med anbudsgivare gällande det aktuella anbudet. Om anbudsgivare tilldelas avtal kommer vissa personuppgifter att vara synliga i den elektroniska databasen TendSign, som är öppen för alla anställda inom RISE. Personuppgifterna kommer då också att användas för att fullgöra avtalet.

Det finns ingen möjlighet att lämna in anbud utan att RISE behandlar anbudsgivarens anställdas personuppgifter.

Behandlingen av personuppgifter i RISEs upphandlingsdatabas sker med stöd av ett avtalsförhållande. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter är RISE. Privatperson har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som förekommer i RISEs verksamhet, samt att begära rättelse av dessa, genom att kontakta RISEs dataskyddsombud på dpo@ri.se

Anbudsgivaren samtycker till att personuppgifter får lagras, sparas, bearbetas och behandlas i RISE Koncerninköp register enligt Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen.

2.3 Uteslutning enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU - Seriositetskontroll



I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för RISE Koncerninköp att utesluta en anbudsgivare från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för anbudsgivaren gjort sig skyldig till överträdelse.

Om företag vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1 – 3 §§ LOU kommer RISE Koncerninköp att begära att underleverantören byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från anbudsgivarens anbud vilket kan få konsekvenser för hela anbudet.

RISE Koncerninköp arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i koncernens ramavtal. I arbetet kommer kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet ingå.

Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU

Anbudsgivaren ska nedan försäkra att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl anbudsgivaren som personer som vid tiden för anbudslämnandet ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos anbudsgivaren eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Om anbudsgivaren inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i frågan nedan.

Härmed försäkras på heder och samvete, så vitt har kunnat utredas, att anbudsgivaren samt fysiska personer som ingår i personkretsen i 13 kap.1 § andra stycket LOU *inte* har dömts för sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU genom en dom som vunnit laga kraft. I förkommande fall omfattar försäkran även företag vars kapacitet åberopas.



Fasta svarsalternativ. [Ja](#), [Nej](#), [Bifogar ESPD](#)

2.4 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering



Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad. Anbudsgivaren ska även vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

RISE Koncerninköp kontrollerar, genom inhämtande av uppgifter från aktuella myndigheter, att anbudsgivaren uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt per den dag inhämtandet sker. I det fall det inte är möjligt för RISE Koncerninköp att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren när RISE Koncerninköp så begär tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländsk anbudsgivare ska, efter begäran från RISE Koncerninköp, kunna tillhandahålla bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med motsvarande den information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820 samt bevis i engelsk version som styrker registrering i det land verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register.

Kravet Skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs



2.5 Krav på ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att ramavtalet kan genomföras utan risk för störningar p.g.a. ekonomiska problem. RISE Koncerninköp inhämtar och bedömer anbudsgivarens kreditvärdighet med hjälp av externt kreditupplysningsföretag. Anbudsgivaren ska för att kravet ska anses vara uppfyllt inneha en riskklass/rating motsvarande minst "Kreditvärdig".

I de fall anbudsgivaren har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

a. Alternativ redovisning lämnas här

Fritext



b. Kravet Ekonomisk och finansiell ställning uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs



2.6 Sanktionslista



RISE Koncerninköp kommer att utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen om anbudsgivaren, anbudsgivarens moderbolag, företrädare för anbudsgivaren eller tilltänkt underleverantör är sanktionslistade. För kontroll av detta använder RISE AB sig av EU Sanctions Map:

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/utrikes--och-sakerhetspolitik/sanktioner/>

RISE Koncerninköp kommer aktivt arbeta med att säkerställa att leverantörer inte förekommer i EU Sanctions Map. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning. Anbudsgivaren ska nedan

intyga att anbudsgivaren, eller bolag / fysisk person i lanbudsgivarens närhet inte finns med på EU Sanctions Map.

Härmed försäkras på heder och samvete, så vitt har kunnat utredas, att anbudsgivaren samt bolag och fysiska personer som ingår i personkretsen i 13 kap.1 § andra stycket LOU *inte* finns angivna i EU Sanctions Map. I förkommande fall omfattar försäkran även företag vars kapacitet åberopas.

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



2.7.1 Referensuppdrag



Referensuppdrag ska styrka att anbudsgivaren har erfarenhet av att leverera kemikalier i motsvarande omfattning som kan komma att beställas från ramavtalet.

Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonen för uppdraget är vidtalad och går att nå på angiven e-post/telefonnummer. Kontaktpersonen ska ha kunskap om hur uppdraget genomförts i sin verksamhet och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Uppdraget ska vara genomfört under de tre senaste åren.

Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte och referensuppdragen ska, vart och ett, avse olika uppdragsgivare.

Anbudsgivaren ska ange två referensuppdrag avseende:

- Uppdragsgivarens organisation
- Uppdragsgivarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post
- En kort beskrivning av uppdraget

Referenterna kan komma att kontaktas under anbudskvalificeringen. RISE Koncerninköp förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

En anbudsgivare som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt exempelvis genom att personer i ledande ställning har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet. Uppdragen får inte vara äldre än tre (3) år från det att anbudsgivarens nystartade verksamhet etablerades.

a. Referensuppdrag 1. Kort beskrivning av uppdraget, ange också uppdragsgivare, kontaktperson med namn, telefonnummer samt e-postadress.



Fritext

b. Referensuppdrag 2. Kort beskrivning av uppdraget, ange också uppdragsgivare, kontaktperson med namn, telefonnummer samt e-postadress.



Fritext

c. Kravet Referenser uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs



2.7.2 Säkerhet och arbetsmiljö



RISE AB bedriver ett aktivt arbete med säkerhet, riskhantering och arbetsmiljö. Syftet är att vara en trygg miljö för medarbetarna, en säker samarbetspartner samt att värna om både materiella och immateriella värden. Det är därför av yttersta vikt att våra leverantörer kan visa att även de arbetar med säkerhet, riskhantering och arbetsmiljöfrågor.

Har anbudsgivaren en säkerhetspolicy som är fastställd av ledningen?

Ja/Nej. Ja krävs



2.7.3 Uppförandekod för leverantörer



Anbudsgivaren ska ta del av och jobba i linje med innehållet i [RISE uppförandekod för leverantörer](#) (eller kod med motsvarande krav) i relationen med sina leverantörer.

Anbudsgivaren ska bekräfta att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs



2.7.4 Extern kapacitet



En anbudsgivare, som inte själv har kapacitet att lämna anbud, har möjlighet att som extern kapacitet anlita andra företag för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. Anbudsgivare som avser att använda extern kapacitet ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som upphandlingen omfattar.

a. Då andra företags kapacitet åberopas ska dessa redovisas här med bolagets namn och organisationsnummer.



Fritext

b. Härmed intygas att leverantören förfogar över de åberopade resurserna.



Ja/Nej

2.7.5 Planerade underleverantörer



En anbudsgivare som planerar att utföra hela eller delar av uppdraget med hjälp av underleverantör ska redovisa dessa nedan.

Redovisa planerade underleverantörer här med bolagets namn och organisationsnummer.



Fritext

2.8 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR



Ska vara uppfyllda vid avtalsstart.

2.8.1 Kvalitetsledningssystem



Anbudsgivaren ska ha ett implementerat och väl fungerande kvalitetsledningssystem som inkluderar minst följande dokument eller liknande:

- kvalitetspolicy för verksamheten godkänd av anbudsgivarens ledning.
- kvalitetsmål
- rutin för hantering av avvikelse och kundklagomål
- rutin för personalens kompetensutveckling.

Anbudsgivare ska i anbudet bifoga bevis på att ovanstående krav uppfylls. Antingen genom egen dokumentation av ovanstående rutiner eller genom auktorisering/certifikat. Certifikat eller annan dokumentation med tidsbegränsning ska vara giltiga vid anbudets inlämnande. Förslag på verifikat kan vara:

Bifogad följande eller liknande typ av dokument:

- en fastställd kvalitetspolicy
- kvalitetsmål
- rutin för hantering av avvikelser och kundklagomål
- rutin för personalens kompetensutveckling.

Alternativt:

Giltig certifiering enligt ISO 9001. Certifieringen ska vara aktiv under hela avtalsperioden och certifikatet ska avse den juridiska personen som lägger anbudet.

Bifoga giltig verifikation på att ovanstående krav uppfylls.



Om anbudsgivaren inte är certifierad ska bifogad dokumentation omfatta: en fastställd kvalitetspolicy, kvalitetsmål, rutin för hantering av avvikelser samt kund samt klagomålrutin för personalens kompetensutveckling.

Om stora filer bifogas ska hänvisning till sidor där efterfrågad information finns göras.

Bifogad fil

2.8.2 Miljöledningssystem



Anbudsgivaren ska ha ett implementerat och väl fungerande miljöledningssystem som inkluderar minst följande dokument eller liknande:

- Miljöpolicy för verksamheten godkänd av anbudsgivarens ledning
- åtgärdsprogram för att säkerställa förbättringar och minskad miljöpåverkan från organisationen
- rutin som säkerställer att relevant miljölagstiftning efterlevs
- rutin för regelbunden utbildning av personal i miljöfrågor
- regelbunden intern och/eller extern revision av miljöarbetet.

Anbudsgivare ska, i anbudet, bifoga verifikation på att ovanstående krav uppfylls. Antingen genom egen dokumentation av ovanstående rutiner eller genom auktorisering/certifikat.

Bifogad följande eller liknande typ av dokument:

- en fastställd miljöpolicy
- åtgärdsprogram för minskad miljöpåverkan
- rutin som säkerställer att relevant miljölagstiftning efterlevs
- rutin för regelbunden utbildning av personal i miljöfrågor
- rutin för regelbunden intern och/eller extern revision av miljöarbetet

Alternativt

- Giltig certifiering enligt ISO 14001. Certifieringen ska vara aktiv under hela avtalsperioden och certifikatet ska avse den juridiska personen som lämnar anbud.

Bifoga giltig verifikation på att ovanstående krav uppfylls.



Om anbudsgivaren inte är certifierad ska bifogad dokumentation innehålla: en fastställd miljöpolicy, åtgärdsprogram för minskad miljöpåverkan, rutin som säkerställer att relevant miljölagstiftning efterlevs, rutin för regelbunden utbildning av personal i miljöfrågor samt rutin för regelbunden intern och/eller extern revision av miljöarbetet.

Om stora filer bifogas ska hänvisning till sidor där efterfrågad information finns göras.

Bifogad fil