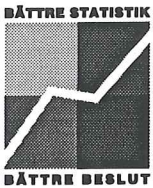




Insatsrapportering

Informationsblad 4



En stor del av Räddningsverkets och SCB:s statistikarbete har under senare tid koncentrerats på att förbättra återkopplingen till räddningstjänsterna, att förbättra uppföljningen av inrapporteringen och på att säkra kvaliteten i databasen. För dessa ändamål har nya rutiner för uppföljning och granskning arbetats fram för räddningstjänsterna, datorstödsleverantörerna, SCB och Räddningsverket.

Inrapportering

Den 10:e varje månad ska statistikunderlaget för den föregående månaden vara SCB tillhanda.

Utskick/Återkoppling

Den 20:e varje månad skickar Räddningsverket/SCB information om insatsrapporteringen till räddningskårerna. Utskicket består av:

- inflödesuppgifter (insatser fördelade per månad)
- preliminär statistik (1997 års insatser fördelade på olyckstyp – en tabell)

Fyra gånger per år (i april, juli, oktober och januari) medskickas:

- preliminär kvartalsstatistik (cirka fem tabeller)

Vid behov ingår även:

- en förteckning med insatsrapporter som behöver kompletteras eller rättas upp
- informationsblad om insatsrapportering (Aktuellt från Räddningsverket)

Om uppgifterna i utskicket inte stämmer överens med räddningskårens egna, ska SCB kontaktas omgående.

Räddningstjänster som rapporterar in på papperskopior får den preliminära statistiken med en månads fördröjning (registreringen tar betydligt längre tid om underlaget inte inkommer på datormedier).

Uppföljning av inflödet

En vecka efter utskicket den 20:e kommer de räddningskårer som inte har några inregistrerade rapporter för den aktuella månaden att kontaktas av SCB. (Kårer som inte har haft några insatser kommer också att kontaktas då dessa inte kan skiljas ut på något sätt).

Om problem fortfarande kvarstår efter ytterligare en vecka kommer räddningskåren att kontaktas av Räddningsverket.

Syftet med dessa kontakter är att klargöra anledningen till den uteblivna rapporteringen och ge förslag till åtgärder för att avhjälpa eventuella problem.

Uppföljning av datakvaliteten

Under 1996 påbörjades en kartläggning av de felaktigheter som förekommer i materialet. Nya rutiner för återkoppling har också arbetats fram. Fr o m utskicket den 20:e april kommer räddningskårerna att få information om insatsrapporter som behöver kompletteras eller rättas upp. Vi är tacksamma om detta sker skyndsamt.

Det är tänkt att logiska fel som uppstår vid registreringen inte ska "släppas igenom" av datorprogrammen. Därför har SCB under hela 1996 tillsammans med

leverantörerna av datorstöden arbetat för att förbättra kvaliteten. Datorstödsleverantörerna har fått information om upptäckta fel i programmen med uppmaning om att korrigera felaktigheterna. Detta samarbete kommer att fördjupas under 1997.

Informationsdagar om insatsrapportering

I april och maj kommer Räddningsverket i samarbete med Kommunförbundets länsförbund att anordna 14 konferenser för erfarenhetsåterföring runt om i landet. Räddningsverket kommer att informera om det aktuella läget för insatsrapporteringen och vi hoppas deltagarna är beredda att diskutera insatsstatistikens möjligheter, gjorda erfarenheter och aktuella problem. Inbjudan har gått ut via Kommunförbundets länsförbund till räddningschefer och statistiksamordnare på räddningskårerna samt till länsstyrelsernas beredskapsenheter.

Ifyllandet/registreringen av insatsrapporten

I arbetet med granskningen av insatsrapporterna noteras felaktigheter i rapporteringen som också aktualiseras i de samtal vi har med räddningstjänsterna. Nedan följer några förtydliganden på hur huvuddelen bör fyllas i.

2. Olyckstyp

1. Insatsrapporten ska beskriva insatsen som den blev och inte som man trodde att den skulle bli vid utlämnningen.
2. Flyghaveri – ska kodas som "Förmodad räddning" vid beredskap som inte leder till insats och som "Trafikolycka" vid inträffat haveri (ska också kombineras med "Brand, ej byggnad" och/eller "Utsläpp farligt ämne" då detta är aktuellt).

3. Objektstyp

Insatser med olyckstyp "Automatalarm" eller "Brand i byggnad" sker i anslutning till en byggnad, vilket innebär att objektstypen "I det fria" inte är aktuellt i dessa fall.

4. Klockslag

Anspännings- och insatstiden knyts till den styrka som först påbörjar räddningsarbetet. Därför ska uppgifterna för denna styrka redovisas på samtliga rader, i detta block, ner till "Räddningsarbetet påbörjas/inträning".

5. Styrkebeskedet

För att kunna knyta anspråk på insatstider till samma styrka som redovisas i block 4 (Klockslag) är det viktigt att styrkan som först påbörjade räddningsarbetet skrivs överst i styrkebeskedet.

8. Räddningstjänstens åtgärder

I detta block ska berörda räddningskårers åtgärder redovisas. Ambulanspersonalens åtgärder ska inte redovisas.

Om ni har synpunkter eller funderingar på innehållet i detta aktuellt – ring oss!

Kontaktpersoner:

Omar Harrami, telefon 054-10 43 59 och
Colin McIntyre, telefon 054-10 41 94

Räddningsverket har gett SCB i uppdrag att sköta verkets statistikproduktion.

För beställning av blanketter kontakta
Sven Axel Öckerman, SCB; telefon 019-17 68 13,
telefax 019-17 69 42.

För frågor om inlämnande av rapporter kontakta
Susanne Dahllöf, SCB; telefon 019-17 62 14,
telefax 019-17 69 42.

För frågor om ifyllande av insatsrapporter,
definitioner m m kontakta Räddningsverkets
informationsbank; telefon 054-10 42 59.

Tidigare nummer av Aktuellt från Räddningsverket under 1997

- Nr 1-97 Miljö och Räddningstjänst – forskningsrapporter
- Nr 2-97 Skopan – ett flygplan för skogsbrandsläckning och kustbevakning
- Nr 3-97 Flamskyddsmedel – ett miljöproblem